

Obec Velké Popovice vyhláší podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků v aktuálním znění

veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

referent pro vnitřní správu

Místo výkonu práce:	Obecní úřad Velké Popovice, Ringhofferova 1, 251 69 Velké Popovice
Druh pracovního poměru:	plný úvazek (40 hodin týdně) na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební lhůtou
Předpokládaný nástup:	dle dohody
Platové zařazení:	8.-9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., osobní ohodnocení po zapracování a uplynutí tříměsíční zkušební lhůty.
Zaměstnanecké benefity:	stravenky, sick days, 5 týdnů dovolené

Náplň práce:

- Vede kancelář starosty obce
- Shromažďuje materiály k projednání radou obce, připravuje program rady, kompletuje zápisy z jednání rady obce a výpisy usnesení
- Shromažďuje materiály k projednání zastupitelstvem obce, připravuje program zastupitelstva, zajišťuje zápis z jednání zastupitelstva obce a výpisy usnesení
- Vykonává agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím v souladu s příslušným vnitřním předpisem obce
- Zajišťuje proces aktualizace a vkládání dat do elektronických systémů obce (Misys, Triáda)
- Spolupracuje s externím BOZP při kontrole dodržování bezpečnosti při práci
- Vede evidenci smluv uzavřených obcí
- Vede evidenci vnitřních předpisů obce
- Zajišťuje správu webových stránek a aplikace „Hlášení rozhlasu“
- Spolupracuje s redaktorem Velkopopovického zpravodaje při zveřejňování zápisů ze zasedání rady a zastupitelstva obce, a dalších informací pro obyvatele VP
- Spolupracuje s kronikářem obce
- Zajišťuje organizačně kulturní a společenské události pořádané obcí

Podmínky, které musí zájemce splnit:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.)

- dobrá znalost práce na PC (systém MUNIS nebo podobný, MS Office nebo podobné, práce s internetem)
- ochota vzdělávat se
- příjemné vystupování, komunikativnost

Ostatní požadavky:

Výhodou je

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb. (není podmínkou)
- praxe ve veřejné správě
- matriční zkoušky
- znalost místních poměrů

Lhůta pro podání přihlášky: do 15.02. 2021 do 17 hodin

Adresa pro podání přihlášky: Obec Velké Popovice, Ringhofferova 1, Velké Popovice

Doklady připojené k přihlášce:

- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případné reference nebo praxe

Způsob podání přihlášky:

Uchazeč doručí přihlášku včetně všech příloh v písemné podobě v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu Obecního úřadu Velké Popovice. Obálka bude zřetelně označena textem „**Veřejná výzva – referent pro vnitřní správu, k rukám starostky obce MUDr. V. Zímové, neotvírat**“

Upozornění:

Obec si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit veřejnou výzvu bez nároku na úhradu nákladů spojených s podáním přihlášky. Důvody nepřijetí se neoznamují. Dokumenty bude možné si vyzvednout zpět po písemném sdělení na podatelnu obecního úřadu.

Ve Velkých Popovicích, dne 21.01. 2021


MUDr. Václava Zímová
starostka obce Velké Popovice

