

## SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“) a § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „občanský zákoník“) mezi následujícími smluvními stranami (dále také jen „smlouva“):

Název:	Obec Struhařov
Sídlo:	Mnichovická 179, 251 64 Struhařov
IČ:	00240800
DIČ:	CZ00240800
ID datové schránky:	.....
Číslo účtu:	.....
Banka:	.....
Zástupce, pozice:	Mgr. Dagmar Zajíčková, starostka obce
Kontaktní osoba:	.....
E-mail:	.....
Telefon:	.....

(dále také jen „zadavatel č. 1“), na straně jedné,

Název:	Obec Svojetice
Sídlo:	Na Kopci 14, 251 62 Svojetice
IČ:	00240834
DIČ:	CZ00240834
ID datové schránky:	39aakyat
Číslo účtu:	35-8423700267/0100
Banka:	KB a.s.
Zástupce, pozice:	Dubská Ivana, starostka
Kontaktní osoba:	Dubská Ivana
E-mail:	starosta@svojetice.cz
Telefon:	323 660 600

(dále také jen „zadavatel č. 2“), na straně druhé,

a

Název:	.....
Sídlo:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....

ID datové schránky:	.....
Číslo účtu:	.....
Banka:	.....
Zástupce, pozice:	....., .....
Kontaktní osoba:	.....
E-mail:	.....
Telefon:	.....

(dále také jen „**zadavatel č. 3**“) na straně třetí

(zadavatel č. 1, zadavatel č. 2 a zadavatel č. 3 dále také společně jen „**zadavatel**“, „**členové sdružení**“ nebo „**smluvní strany**“)

### Účel smlouvy

- 1.1. Smluvní strany se touto smlouvou sdružují ve smyslu § 7 ZZVZ do sdružení zadavatelů (dále jen „**sdružení zadavatelů**“) za účelem společného zadání veřejné zakázky s názvem: „**název veřejné zakázky dle Zadávací dokumentace**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) vybranému dodavateli v oblasti odvozu, zpracování a odstranění odpadu s cílem uzavření příslušných smluv mezi vybraným dodavatelem a jednotlivými členy sdružení, a to za podmínek v této smlouvě dále specifikovaných.
- 1.2. K dosažení účelu uvedeného v čl. 1.1 této smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle pravidel stanovených touto smlouvou.

### Článek 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je příprava a provedení zadávacího řízení, jehož předmětem bude zajištění služeb v oblasti odvozu, zpracování a odstranění odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, **ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „**zákon o odpadech**“).
- 2.2. Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky v rámci sdružení zadavatelů činí .....Kč bez DPH.
- 2.3. S ohledem na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky se jedná o zakázku nadlimitní ve smyslu § 25 ZZVZ, která bude zadána v nadlimitním režimu podle části čtvrté ZZVZ.
- 2.4. Zadavatel bude při provádění úkonů souvisejících se zadáním veřejné zakázky smluvně zastoupen, ve smyslu § 43 ZZVZ, společností ARCH consulting s.r.o., se sídlem Lucemburská 2136/16, 130 00, Praha 3, IČ 28779479 (dále jen „**administrátor**“). Návrh zadávací dokumentace k veřejné zakázce vypracuje administrátor.

### Článek 3. Jednání za sdružení zadavatelů

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré úkony zadavatele bude vykonávat a veškerá jednání a činnosti související se zadáváním veřejné zakázky, není-li dále v této smlouvě uvedeno jinak, je za členy sdružení podle této smlouvy oprávněn činit zadavatel č. 1. (dále jen „**zástupce sdružení**“). O jmenování komise ve smyslu § 42 ZZVZ, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o výběru dodavatele a o zrušení zadávacího řízení rozhoduje sdružení zadavatelů; rozhodnutí podepíše zástupce sdružení.
- 3.2. Zástupce sdružení je dále oprávněn za členy sdružení jednat a činit veškeré právní úkony vůči orgánu dohledu při případném přezkumném řízení vztahujícím se k veřejné zakázce podle této smlouvy a vůči soudu v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele vztahujícím se k veřejné zakázce podle této smlouvy.

#### **Článek 4. Povinnosti členů sdružení**

- 4.1. Členové sdružení jsou povinni zejména:
- a) uzavřít prostřednictvím zástupce sdružení „Smlouvu o poskytování služeb za účelem optimalizace smluvního vztahu“ mezi zástupcem sdružení a administrátorem, tuto smlouvu jednostranně neukončit do uzavření Smlouvy na odvoz, zpracování a odstranění odpadu dle čl. 2.1 této smlouvy a uhradit administrátorovi odměnu dle podmínek stanovených „Smlouvou o poskytování služeb za účelem optimalizace smluvního vztahu“;
  - b) poskytovat zástupci sdružení součinnost v rámci procesu zadávání veřejné zakázky,
  - c) po výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky zástupcem sdružení uzavřít s vybraným dodavatelem Smlouvu na odvoz, zpracování a odstranění odpadu dle čl. 2.1 této smlouvy.
- 4.2. Pro případ, že poruší svoji povinnost uzavřít s vybraným dodavatelem Smlouvu na odvoz, zpracování a odstranění odpadu podle odstavce 4.1 písm. c) tohoto článku, zavazuje se člen sdružení zaplatit ostatním členům sdružení prostřednictvím zástupce sdružení smluvní pokutu v celkové výši 200.000,- Kč.
- 4.3. Zástupce sdružení se zavazuje sledovat a vyžadovat plnění povinností členů sdružení a vymáhat smluvní pokutu, pokud na ni vznikne podle této smlouvy nárok. Zaplacenou smluvní pokutu rozdělí zástupce sdružení do 60 dnů ode dne, kdy mu bude zaplacen, mezi všechny členy sdružení s výjimkou toho člena, který ji zaplatil, v poměru podle počtu obyvatel těchto členů sdružení, zjištěnému ke dni 31. prosince 2016. Člen sdružení může požadovat náhradu škody, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti zajištěné smluvní pokutou, jen v rozsahu, v jakém tato škoda přesáhla jeho podíl na smluvní pokutě.

#### **Článek 5. Zadávací dokumentace**

- 5.1. Zpracovaná zadávací dokumentace bude společně projednána všemi členy sdružení formou zaslání připomínek a návrhů zástupci sdružení a administrátorovi.
- 5.2. Připomínky a návrhy budou zaslány v termínu nejpozději do 10 dnů od předložení návrhu zadávací dokumentace k připomínce. Členové sdružení již v této fázi předloží návrh zadávací dokumentace k připomínce a předjednání členům svých zastupitelstev (formou pracovního předjednání, e-mailem atp.). Neuplatní-li v tomto termínu některý z členů sdružení připomínky či

návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že tato smluvní strana žádné připomínky či návrhy k předloženému návrhu zadávací dokumentace nemá. Návrh zadávací dokumentace lze předložit k připomínkám podle tohoto odstavce i opakovaně; při opakovaném předložení návrhu zadávací dokumentace k připomínkám činí lhůta k uplatnění připomínek a návrhů podle první věty tohoto odstavce 5 dnů.

- 5.3. Případné připomínky či návrhy jednotlivých členů sdružení k zadávací dokumentaci je zástupce sdružení ve spolupráci s administrátorem povinen vypořádat nejpozději do 5 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro podání připomínek a návrhů podle čl. 5.2 této smlouvy a bezodkladně poté o způsobu vypořádání připomínky či návrhu příslušného člena sdružení informovat. Nebude-li člen sdružení se způsobem vypořádání své připomínky či návrhu souhlasit a nedohodne-li se zástupcem sdružení jiný způsob jejího vypořádání, přičemž tuto svou připomínku či návrh označí jako zásadní, je oprávněn ze sdružení zadavatelů vystoupit. O této skutečnosti zástupce sdružení bezodkladně informuje ostatní členy sdružení.
- 5.4. Bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 5 pracovních dnů po faktickém vypořádání všech obdržených připomínek a návrhů členů sdružení k zadávací dokumentaci podle čl. 5.3 této smlouvy předloží zástupce sdružení prostřednictvím administrátora všem členům sdružení konečný návrh zadávací dokumentace ke schválení jejich zastupitelstvy.
- 5.5. Uplatní-li zastupitelstvo člena sdružení připomínku či návrh ke konečnému návrhu zadávací dokumentace, člen sdružení je povinen tuto připomínku či návrh do 3 dnů oznámit zástupci sdružení a administrátorovi. K připomínce či návrhu zastupitelstva člena sdružení se nepřihlíží, pokud byly oznámeny zástupci sdružení a administrátorovi po uplynutí 21 dnů ode dne, kdy byl člen sdružení, který připomínku či návrh oznamuje, předložen podle odstavce 5.4 konečný návrh zadávací dokumentace ke schválení jeho zastupitelstvem. Včas oznámenou připomínku nebo návrh zastupitelstva člena sdružení vypořádá zástupce sdružení prostřednictvím administrátora a výsledek vypořádání sdělí dotčenému členu sdružení do 3 dnů ode dne, kdy mu byla oznámena. Ujednání odstavce 5.3 druhé věty platí obdobně i zde s tím, že včas oznámené připomínky a návrhy zastupitelstva člena sdružení se vždy považují za zásadní.
- 5.6. Akceptuje-li zástupce sdružení připomínku či návrh zastupitelstva člena sdružení, zpracuje prostřednictvím administrátora do 3 dnů od uplynutí lhůty k vypořádání připomínek a návrhů uvedené v odstavci 5.5 novou verzi konečného návrhu zadávací dokumentace a předloží ji bez zbytečného odkladu všem členům sdružení ke schválení jejich zastupitelstvy.
- 5.7. Lhůta pro schválení zadávací dokumentace zastupitelstvem člena sdružení se sjednává na 8 týdnů ode dne, kdy byl člen sdružení podle odstavce 5.4 předložen konečný návrh zadávací dokumentace ke schválení jeho zastupitelstvem. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že na běh této lhůty nemá vliv případné předložení nové verze konečného návrhu zadávací dokumentace ke schválení zastupitelstvem podle odstavce 5.6. Nebude-li v uvedené lhůtě zadávací dokumentace ze strany zastupitelstva příslušného člena sdružení schválena, může být daný člen sdružení ze sdružení zadavatelů vyloučen, vysloví-li se pro jeho vyloučení nadpoloviční většina členů sdružení, jejichž zastupitelstva vyslovila s návrhem zadávací dokumentace souhlas.

## Článek 6. Komise

- 6.1. Každý z členů sdružení může navrhnout na základě elektronické žádosti zástupce sdružení ve lhůtě jím určené dva své zástupce pro účely jmenování členem a náhradníkem člena komise pověřené prováděním úkonů zadávacího řízení (ve smyslu § 42 odst. 1 ZZVZ), pokud nebude mezi členy sdružení dohodnuto něco jiného. Komise musí mít minimálně pět členů a bude plnit rovněž funkci hodnotící komise a komise pro otevírání obálek a bude rovněž pověřena posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 6.2. Jednání komise bude probíhat v termínu určeném zástupcem sdružení, v sídle zástupce sdružení, pokud nebude mezi členy sdružení dohodnuto něco jiného.

#### **Článek 7. Hodnocení nabídek a uzavření smlouvy**

- 7.1. Na základě hodnocení nabídek hodnotící komisí sdružení zadavatelů rozhodne o výběru dodavatele. Zástupce sdružení o výběru dodavatele informuje všechny členy sdružení, a to elektronicky nejpozději následující pracovní den po provedení výběru.
- 7.2. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ, jednotliví členové sdružení uzavřou s vybraným dodavatelem Smlouvu na odvoz, zpracování a odstranění odpadu, ve smyslu § 124 ZZVZ, v souladu se zadávací dokumentací a obchodními podmínkami. Formální postup uzavření smlouvy již bude záležitostí jednotlivých členů sdružení.
- 7.3. Zástupce sdružení pouze jednotlivé členy sdružení informuje o délce zadávací lhůty (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit).

#### **Článek 8. Vypořádání nákladů na realizaci výběrového řízení**

- 8.1. Členové sdružení souhlasí, že ve „Smlouvě o poskytování služeb za účelem optimalizace smluvního vztahu klienta“ uzavřené mezi zástupcem sdružení a administrátorem bude uvedena odměna za realizaci předmětu smlouvy ve výši 198.000,- Kč bez DPH.
- 8.2. Členové sdružení souhlasí, že první část odměny je sjednána ve výši 5.000,- Kč bez DPH za každého člena sdružení. Nárok na úhradu této části odměny vzniká po předložení návrhu Zadávací dokumentace ze strany administrátora ke schválení do zastupitelstva každého účastníka sdružení.
- 8.3. Členové sdružení souhlasí, že zbývající náklady na odměnu, tj. rozdíl celkové odměny dle odst. 1. tohoto článku a první části odměny dle odst. 2. tohoto článku, budou rozděleny mezi jednotlivé členy sdružení podle počtu obyvatel jednotlivých členů sdružení, zjištěnému ke dni 31. prosince 2016. Nárok na úhradu zbývající části odměny dle tohoto článku administrátorovi vzniká při splnění některé z následujících podmínek:
  - 8.3.1. po vytvoření a odevzdání Oznámení o výběru dodavatele členům sdružení,
  - 8.3.2. v případě zrušení, popřípadě nerealizace předmětu této smlouvy ze strany sdružení zadavatelů. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že nárok na zbývající část odměny administrátorovi nevznikne, (i) jestliže zastupitelstva všech členů Sdružení zadavatelů návrh Zadávací dokumentace neschválí, (ii) nedojde-li k výběru dodavatele v důsledku porušení jeho smluvních nebo zákonných povinností nebo z jiného důvodu na jeho straně, (iii) nedojde-li

k výběru dodavatele proto, že nebude předložena žádná nabídka, ani tehdy, (iv) nedojde-li k výběru dodavatele proto, že všichni účastníci zadávacího řízení budou vyloučeni ze zákonných důvodů; ujednání bodu (iii) se nepoužije, nebude-li předložena žádná nabídka v důsledku porušení smluvní povinnosti Klientů nebo i jen jednoho z nich.

- 8.4. Členové sdružení berou na vědomí, že faktury na úhradu nákladů na odměnu administrátora budou vystaveny každému členu sdružení samostatně, a to v souladu s výše uvedenými pravidly. Splatnost odměny se sjednává v délce 14 dnů od doručení příslušné faktury členu sdružení. V případě prodlení člena sdružení s úhradou odměny je administrátor oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.
- 8.5. Členové sdružení se zavazují podílet se v poměru podle odstavce 8.3. i na dalších nákladech, které zástupce sdružení se souhlasem většiny členů sdružení vynaloží při plnění svých povinností podle této smlouvy. Na úhradu těchto nákladů se členové sdružení zavazují do 10 dnů od podpisu této smlouvy poskytnout zálohu ve výši ..... V případě, že náklady podle předchozí věty přesáhly nebo zjevně přesáhnou součet poskytnutých záloh, zavazují se členové sdružení poskytnout zástupci sdružení na jeho výzvu další přiměřené zálohy, a to podle potřeby i opakovaně. Poskytnuté zálohy je zástupce sdružení povinen členům sdružení vyúčtovat ke dni zániku sdružení, nerozhodne-li sdružení zadavatelů jinak.

#### **Článek 9. Způsob komunikace, hlasování a místo jednání**

- 9.1. Při komunikaci mezi členy sdružení se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu, a to prostřednictvím kontaktních osob a e-mailových adres jednotlivých členů sdružení uvedených v záhlaví této smlouvy.
- 9.2. Rozhodování v rámci sdružení zadavatelů bude probíhat pomocí hlasování, rozhodující pro schválení bude nadpoloviční většina všech členů sdružení.
- 9.3. V případě potřeby osobního jednání s členy sdružení v rámci procesu zadávání veřejné zakázky bude jednáno v sídle zástupce sdružení, pokud nebude mezi členy sdružení dohodnuto něco jiného.

#### **Článek 10. Zánik sdružení a účasti na něm**

- 10.1. Sdružení zadavatelů zanikne uzavřením Smlouvy na odvoz, zpracování a odstranění odpadu podle čl. 2.1 této smlouvy s vybraným dodavatelem všemi členy sdružení. Závazky členů sdružení, které vznikly podle této smlouvy a ke dni zániku sdružení zadavatelů nezanikly, nejsou zánikem sdružení zadavatelů dotčeny.
- 10.2. Kromě ustanovení čl. 5.3 této smlouvy může člen sdružení ze sdružení zadavatelů vystoupit, nejpozději však do okamžiku, kdy bude zahájeno zadávací řízení. Ostatní členové sdružení v takovém případě uzavřou dodatek k této smlouvě tak, aby byl realizován cíl sdružení, tj. zadání veřejné zakázky a její splnění vybraným dodavatelem. Z vážných důvodů je možné člena sdružení ze sdružení zadavatelů vyloučit, a to pouze jednomyslným usnesením ostatních členů sdružení. Zánikem účasti člena sdružení ve sdružení zadavatelů zanikají s účinky do budoucna jeho



Podpis:	<hr/> (podpis)
---------	-------------------

<b>Zadavatel č. 3:</b>	
Název:	.....
Datum:	.....
Zástupce, pozice:	....., .....
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou ....., usnesením č. ....ze dne..... <b>NEBO</b> Zastupitelstvem .....usnesením č. ....ze dne.....
Podpis:	<hr/> (podpis)