

---

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ZA ÚČELEM OPTIMALIZACE SMLUVNÍHO VZTAHU

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)*

*mezi následujícími smluvními stranami*

Název:	<b>Obec Struhařov</b>
Sídlo:	Mnichovická 179, 251 64 Struhařov
IČ:	00240800
DIČ:	CZ00240800
ID datové schránky:	.....
Číslo účtu:	.....
Banka:	.....
Zástupce, pozice:	Mgr. Dagmar Zajíčková, starostka obce
Kontaktní osoba:	.....
E-mail:	.....
Telefon:	.....

(dále také jen „**Klient č. 1**“ nebo „**Zástupce sdružení**“)

Název:	<b>Obec Svojetice</b>
Sídlo:	Na Kopci 14, 25162 Svojetice
IČ:	00240834
DIČ:	CZ00240834
ID datové schránky:	39aakyt
Číslo účtu:	35-8423700267/0100
Banka:	KB a.s.
Zástupce, pozice:	Dubská Ivana, starostka
Kontaktní osoba:	Dubská Ivana
E-mail:	starosta@svojetice.cz
Telefon:	323660600

(dále také jen „**Klient č. 2**“)

a

Název:	.....
Sídlo:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
ID datové schránky:	.....
Číslo účtu:	.....
Banka:	.....
Zástupce, pozice:	.....
Kontaktní osoba:	.....

E-mail:	.....
Telefon:	.....

(dále také jen „Klient č. 3“)

(společně dále jen jako „Klienti“ nebo „Obce“, jednotlivě též jako „Klient“)  
na straně jedné

a

Název:	<b>ARCH consulting s.r.o.</b>
Sídlo:	Praha 3, Lucemburská 2136/16, PSČ 130 00
IČ:	28779479
DIČ:	CZ28779479
ID datové schránky:	6gafi2x
Číslo účtu:	5038941001/5500
Banka:	Raiffeisen Bank, Praha 9
Zástupce, pozice:	Ing. Aleš Choutkou, jednatel
Kontaktní osoba:	.....
E-mail:	.....
Telefon:	.....

(dále také jen „ARCH consulting“)  
na straně druhé

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Zástupce sdružení je zástupcem sdružení veřejných zadavatelů (dále jen „**Sdružení zadavatelů**“) dle smlouvy o společném zadávání uzavřené mezi Obcemi dne .....2017 ve smyslu § 7 odst. 2 ZZVZ a podle § 2716 a násl. občanského zákoníku (dále jen „**Smlouva o společném zadávání**“).
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu s cílem realizace zadávacího řízení formou nadlimitní veřejné zakázky podle ZZVZ za účelem získání nejlepších možných podmínek a cen v oblasti svozu a likvidace odpadu. Současně je cílem poskytovat komplexní servis vedoucí k uzavření nové Smlouvy o svozu a likvidaci odpadu (dále jen „**Nová smlouva**“) a minimalizovat ze strany Klienta právní a administrativní úkony s tím související.
3. ARCH consulting je povinen postupovat s odbornou péčí a svou činnost vykonává nezávisle, nepodjatě, rovně, nediskriminačně, transparentně a v souladu s platným ZZVZ.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY, PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Předmětem této smlouvy je závazek ARCH consulting poskytnout Klientům služby spočívající v realizaci zadávacího řízení a závazek Klientů zaplatit ARCH consulting odměnu, to vše za podmínek v této smlouvě dále uvedených.

2. Službami ARCH consulting se rozumí zejména poradenství a podpora při realizaci zadávacího řízení a zadání veřejné zakázky, včetně přípravy zadávací dokumentace veřejné zakázky, provedení zadávacího řízení včetně možnosti využití elektronické aukce, zastupování Klientů v zadávacím řízení dle § 43 ZZVZ, jakož i poradenství ohledně dalších otázek spojených s realizací veřejné zakázky.
3. Klient se zavazuje:
  - a) poskytnout ARCH consulting veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služeb, zejména předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady, a převzít odpovědnost za úplnost a správnost podkladů a dalších, v této smlouvě uvedených, požadavků.
  - b) po dobu smluvního vztahu nečinit žádné úkony, které mohou vést ke vzniku, změně či zániku smluvních vztahů s dodavatelem v oblasti svozu a likvidace odpadu, v opačném případě je ARCH consulting oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se předpokládané zbývající části odměny (ve smyslu čl. IV odst. 3 této smlouvy) příslušného Klienta, který uvedený závazek porušil.
  - c) uzavřít Novou Smlouvu s vítězem výběrového řízení za předpokladu dodržení podmínek stanovených touto smlouvou, a splnění podmínek zadávacího řízení dle článku č. III této smlouvy.
4. Klienti souhlasí s tím, že ARCH consulting v rámci svých běžných PR aktivit (např. webové stránky, seznam referencí v nabídce, firemní časopis, atd.) může zveřejnit název (jméno) Klienta a výsledek výběrového řízení.

### III. ZÁVAZKY ARCH CONSULTING

ARCH consulting přebírá odpovědnost za dodržování a postupování podle ZZVZ. Pro případ, že kterémukoliv Klientovi vznikne v důsledku zaviněného porušení povinností ze strany ARCH consulting povinnost k úhradě jakékoliv sankce za porušení povinností vyplývajících ze ZZVZ nebo jiných právních předpisů v souvislosti se zadávacím řízením, které je předmětem této smlouvy, nebo povinnost nahradit újmu způsobenou porušením takových povinností nebo povinnost splnit jiný dluh vzniklý v souvislosti s porušením takových povinností, zavazuje se ARCH consulting, že takovou sankci, náhradu nebo jiný dluh zaplatí, resp. splní namísto Klienta na jeho výzvu přímo tomu, komu takové plnění ze strany Klienta po právu náleží.

ARCH consulting se zavazuje optimalizovat smluvní vztahy Klientů s vybraným dodavatelem služeb v oblasti odvozu, zpracování a odstranění odpadu za předpokladu, že se na nových podmínkách shodnou všichni Klienti s tím, že takto odsouhlasené podmínky budou zahrnuté v Nové smlouvě. Služby ARCH Consulting podle této smlouvy zahrnují zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

1. poradenství při vzniku Sdružení zadavatelů, koordinace jeho činnosti, a činnosti jeho jednotlivých členů,
2. projednání systému odvozu, zpracování a odstranění odpadu se všemi Klienty, koordinace závěrů tohoto jednání a jeho následné nastavení jako součást zadávací dokumentace. Konkrétně pak zejména:
  - 2.1. způsob odvozu, tj. systém výsypu a vážení odpadu,
  - 2.2. systém třídění opadu, tj. kategorie separovaného odpadu, jejich značení, způsob sběru a způsob zpracování,
  - 2.3. způsob a vykazování množství,

- 2.4. platba za takto poskytované služby,
  - 2.5. aktualizace svozových tras, četnost svozu, frekvenci v rámci obce, případně sdružení,
  - 2.6. průzkum trhu v oblasti odvozu, zpracování a odstranění odpadu, jehož se mohou účastnit po předchozí domluvě s ARCH consulting i Klienti,
  - 2.7. eliminace případných sankcí a pokut a všech dalších poplatků vyjma zákonem uznaných.
3. kompletní příprava Nové smlouvy s vítězem zadávacího řízení k podpisu, přičemž zahájení poskytování služeb je nejbližší možný termín dle průběhu zadávacího řízení,
  4. ARCH consulting se zavazuje realizovat v rámci připravované veřejné zakázky a v souladu se ZZVZ zastupování Klientů, přičemž vykoná veškeré úkony, které jsou třeba k řádnému průběhu zadávacího řízení. Konkrétně pak zejména:
    - 4.1. vypracuje harmonogram zadávacího řízení,
    - 4.2. zpracuje návrh Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce včetně všech Příloh a návrhu smlouvy s dodavatelem a navrhne vypořádání všech připomínek Klientů k návrhu Zadávací dokumentace způsobem a ve lhůtách, k jejichž dodržování se zavázal Zástupce sdružení v čl. 5.3 až 5.6 Smlouvy o společném zadávání. Návrh Zadávací dokumentace musí omezovat nabídkovou cenu tak, aby nepřevyšovala cenu, kterou za srovnatelné služby zaplatil každý Klient v roce 2015 s tím, že návrh tohoto limitu propočtený na srovnatelné služby a očištěný o státem regulované složky (daně a poplatky) pro každou obec samostatně předloží ARCH consulting spolu s návrhem Zadávací dokumentace ke schválení Klientům. Podle těchto schválených limitů pak budou propočteny předložené nabídky výpočtem jednotlivě pro každého Klienta.
    - 4.3. kdykoliv na požádání předloží do 5 pracovních dnů kterémukoliv Klientovi dokumentaci vážící se k veřejné zakázce a podá mu informace o aktuálním průběhu zadávacího řízení,
    - 4.4. podle požadavku Klienta poskytne součinnost nebo zajistí podporu při práci s Profilem zadavatele Klienta nebo zajistí plnění všech povinností Klienta vztahujících se k jeho Profilu zadavatele v rámci zadávacího řízení, které je předmětem této smlouvy; Klient, který službu podle tohoto odstavce požaduje, se zavazuje poskytnout ARCH consulting součinnost ve formě zpřístupnění svého Profilu zadavatele,
    - 4.5. připraví dokumenty k zahájení zadávacího řízení - Oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajistí jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie (Úřední věstník),
    - 4.6. poskytne účastníkům zadávacího řízení zadávací dokumentaci, zpracuje případné odpovědi na žádosti účastníků řízení o vysvětlení zadávací dokumentace a zajistí jejich odeslání,
    - 4.7. bude evidovat došlé nabídky a organizačně zabezpečí otevírání obálek,
    - 4.8. připraví Protokol o otevírání obálek,
    - 4.9. organizačně zabezpečí posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a (předběžné) hodnocení nabídek,
    - 4.10. rozhodne-li Sdružení zadavatelů o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zpracuje Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení včetně jeho odůvodnění a zajistí jeho odeslání,

- 4.11. rozhodne-li Sdružení zadavatelů o zrušení zadávacího řízení, zpracuje sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení, a zajistí jeho odeslání, resp. zveřejnění,
- 4.12. v případě potřeby zpracuje Žádost zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, a zajistí její odeslání,
- 4.13. na základě rozhodnutí Sdružení zadavatelů zrealizuje elektronickou aukci, vč. poslání Výzev k podání aukčních hodnot a administrace celého průběhu elektronické aukce,
- 4.14. zpracuje případný výsledný report z elektronické aukce a připraví Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek z e-aukce,
- 4.15. připraví Oznámení o výběru dodavatele včetně zprávy o hodnocení nabídek a výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
- 4.16. přijme a zpracuje námitky účastníků zadávacího řízení a navrhne Zástupci sdružení způsob přezkoumání a poté, co Zástupce sdružení o námitkách rozhodne, zajistí zpracování písemného vyhotovení rozhodnutí Zástupce sdružení a jeho odeslání,
- 4.17. vyhodnotí celé zadávací řízení, předá Zástupci Sdružení zkontrolované finální Nové smlouvy pro jednotlivé Klienty,
- 4.18. koordinuje veškeré vztahy s vybraným dodavatelem vedoucí k podpisu Nových smluv,
- 4.19. rozešle oznámení o výběru dodavatele účastníkům zadávacího řízení,
- 4.20. připraví Písemnou zprávu zadavatele,
- 4.21. zpracuje oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajistí uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku,
- 4.22. zkompletuje dokumentaci celého zadávacího řízení a předá Zástupci sdružení k archivaci včetně informací o všech následných povinnostech v rámci plnění Smlouvy, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy všichni Klienti uzavřou Novou smlouvu, ale rovněž v případě, že bude spolupráce dle této smlouvy ukončena dříve. V každém případě může Sdružení zadavatelů využít veškeré předané výstupy pro svoje vlastní potřeby bez omezení.

#### IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna ARCH Consulting za služby poskytnuté podle této smlouvy čl. II. je sjednána ve výši 198.000,- Kč bez DPH.
2. První část odměny dle tohoto článku je sjednána ve výši 5.000,- Kč bez DPH za každého Klienta. Klient se zavazuje zaplatit ARCH Consulting první část odměny ve výši 5.000,- Kč bez DPH do 14 dnů ode dne, ve kterém mu ARCH Consulting předloží návrh Zadávací dokumentace v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, zejména čl. III. této smlouvy, zahrnující též návrh vypořádání případných připomínek ze strany Klientů, ke schválení v zastupitelstvu.
3. Zbývající náklady na odměnu, tj. rozdíl celkové odměny dle odst. 1. tohoto článku a první části odměny dle odst. 2. tohoto článku, budou rozděleny mezi jednotlivé Klienty, kteří odsouhlasí návrh zadávací dokumentace na realizovanou veřejnou zakázku, podle počtu jejich obyvatel, zjištěného ke

dni 31. prosince 2016. Nárok na úhradu zbývající části odměny dle tohoto článku ARCH consulting vzniká při splnění některé z následujících podmínek:

- a) po vytvoření a odevzdání Oznámení o výběru dodavatele členům Sdružení zadavatelů, nebo
  - b) v případě zrušení, popřípadě nerealizace předmětu této smlouvy po zahájení zadávacího řízení ze strany Sdružení zadavatelů. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že nárok na zbývající část odměny ARCH consulting nevznikne, (i) jestliže zastupitelstva všech členů Sdružení zadavatelů návrh Zadávací dokumentace neschválí, (ii) nedojde-li k výběru dodavatele v důsledku porušení smluvních nebo zákonných povinností ARCH consulting nebo z jiného důvodu na jeho straně, (iii) nedojde-li k výběru dodavatele proto, že nebude předložena žádná nabídka, ani tehdy, (iv) nedojde-li k výběru dodavatele proto, že všichni účastníci zadávacího řízení budou vyloučeni ze zákonných důvodů; ujednání bodu (iii) se nepoužije, nebude-li předložena žádná nabídka v důsledku porušení smluvní povinnosti Klientů nebo i jen jednoho z nich.
4. Faktury na úhradu nákladů na odměnu budou vystaveny každému Klientovi samostatně, a to v souladu s výše uvedenými pravidly.
  5. Splatnost odměny se sjednává v délce 14 dnů od doručení příslušné faktury Klientovi. V případě prodlení Klienta s úhradou odměny je ARCH consulting oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.

#### V. PLNÁ MOC

1. Každý Klient zmocňuje ARCH consulting k tomu, aby v souladu s podmínkami této smlouvy za něj činil veškeré potřebné úkony a jednání, které souvisí se zadávacím řízením na veřejnou zakázku týkající se svozu a likvidace odpadů.. ARCH consulting je rovněž oprávněn ke všem právním úkonům a jednáním k zajištění změny dodavatele služeb v oblasti svozu a likvidace odpadu, pokud k tomu bude Klientem písemně pověřen.
2. Pokud to bude povaha činnosti ARCH consulting dle této smlouvy vyžadovat, udělí Klient ARCH consulting za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.
3. Klient bere na vědomí a souhlasí, že ARCH consulting je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce, konkrétně postoupit pomocí plné moci pravomoci dle této smlouvy z jednatele společnosti ARCH consulting na vybraného zaměstnance nebo právního zástupce ARCH consulting za účelem řešení konkrétní úkolů v rámci plnění předmětu této smlouvy a to se stejným rozsahem zmocnění. V žádném případě však ARCH consulting není oprávněn řešit předmět této smlouvy jako celek pomocí subdodávky jiné společnosti.
4. Úkony ARCH consulting, které by vedly ke změně právních vztahů (výpovědi stávajících smluv apod.) budou činěny v zájmu Klientů, s jejich předchozím souhlasem a pouze při splnění podmínky získání výhodnějších podmínek výše specifikovaných.

#### VI. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

2. Tento smluvní vztah může být ukončen oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou nebo okamžitým odstoupením při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých ze strany druhé smluvní strany.
3. V případě, že ARCH consulting nedosáhne z důvodů spočívajících na jeho straně předložení návrhu Nové smlouvy ve stanovené lhůtě, a to do 31. 10. 2017, jsou Klienti oprávněni od této smlouvy odstoupit.
4. Oznámení o porušení závazků dle této smlouvy a odstoupení od smlouvy musí být písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

### VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a že souhlasí s jejím obsahem.
3. Tato Smlouva byla schválena zastupitelstvy Obcí tak, jak je uvedeno u podpisu osoby zastupující každou jednotlivou Obec.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve ..... originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 - Potvrzení o pojistné smlouvě  
Příloha č. 2 – Smlouva o společném zadávání  
Příloha č. 3 – Doklad o schválení této smlouvy příslušným orgánem (zastupitelstvem, radou) jednotlivých klientů

V Struhařově, dne .....

V Praze, dne.....

	<hr/> <p><b>ARCH consulting s.r.o.</b></p> <p>Aleš Choutka jednatel společnosti</p>
--	--

A.	
Název:	Obec Svojetice
Datum:	
Zástupce, pozice:	Dubská Ivana, starostka
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Zastupitelstvem Obce Svojetice, usnesením č. 2017-01-003 ze dne 23.01.2017
Podpis:	<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> (podpis)

B.	
Název:	.....
Datum:	.....
Zástupce, pozice:	....., .....
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou ....., usnesením č. ....ze dne..... <b>NEBO</b> Zastupitelstvem .....usnesením č. ....ze dne.....
Podpis:	<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> (podpis)

C.	
Název:	.....
Datum:	.....
Zástupce, pozice:	....., .....
Schválení	Tato smlouva byla schválena: Radou ....., usnesením č. ....ze dne..... <b>NEBO</b> Zastupitelstvem .....usnesením č. ....ze dne.....
Podpis:	<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> (podpis)